

Instrukcja podpisania pliku PDF profilem zaufanym

1. Należy wejść na stronę <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany> i kliknąć przycisk „START”:

Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego podpisem zaufanym? Chcesz sprawdzić, czy dokument elektroniczny jest podpisany i kto go podpisał? A może chcesz poznać treść podpisanego już dokumentu? Pomożemy ci to zrobić. Dzięki usłudze możesz np. podpisać sprawozdanie finansowe.

Odpowiedz na kilka prostych pytań.

Otrzymasz odpowiednie informacje.

START

2. Następnie należy wskazać opcję: Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy) oraz kliknąć przycisk „DALEJ”:

Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Wskaż jedną z opcji

- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy).
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dwf, .dxf, .dgn, .jp2

WSTECZ

DALEJ

3. W kolejnym kroku należy kliknąć przycisk „PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF”:

🏠 > Gov.pl > Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Chcesz podpisać dokumentem PDF posługiwać się tak samo, jak dotychczas: aby sposób przeglądania i drukowania niczym się nie różnił dla dokumentów podpisanych i niepodpisanych? Masz profil zaufany i chcesz go wykorzystać do podpisania dokumentu elektronicznego PDF podpisem zaufanym? Sprawdź, jak to zrobić.

Dokument elektroniczny w formacie PDF możesz teraz podpisać podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla plików pdf.

PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT PDF

4. Dalej wskazać należy plik PDF, który ma zostać podpisany:

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU

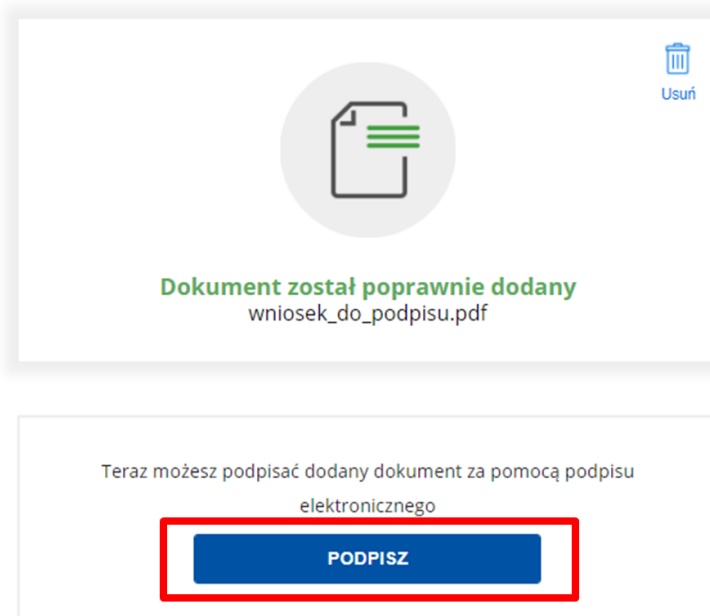
albo przeciągnij i upuść tutaj

5. Po wybraniu pliku PDF pojawi się komunikat o poprawnym dodaniu dokumentu. W celu podpisania należy kliknąć przycisk „PODPISZ”:


Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty



6. Następnie, należy zalogować się do profilu zaufanego, wybierając jedną z dostępnych metod logowania:

Login  Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika













Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

LUB

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

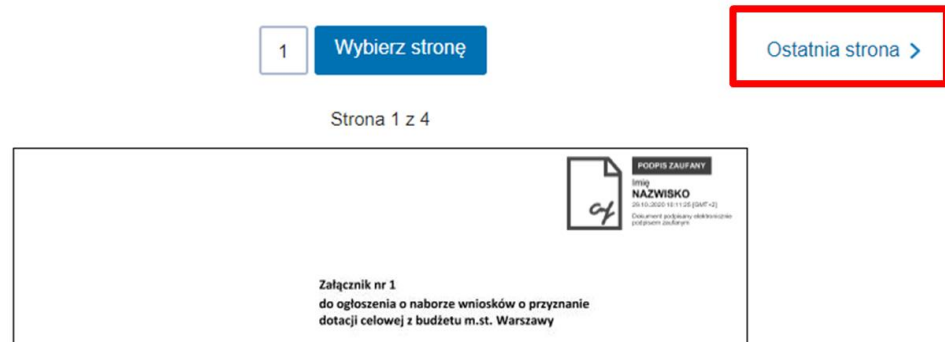
Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZALÓŻ PROFIL

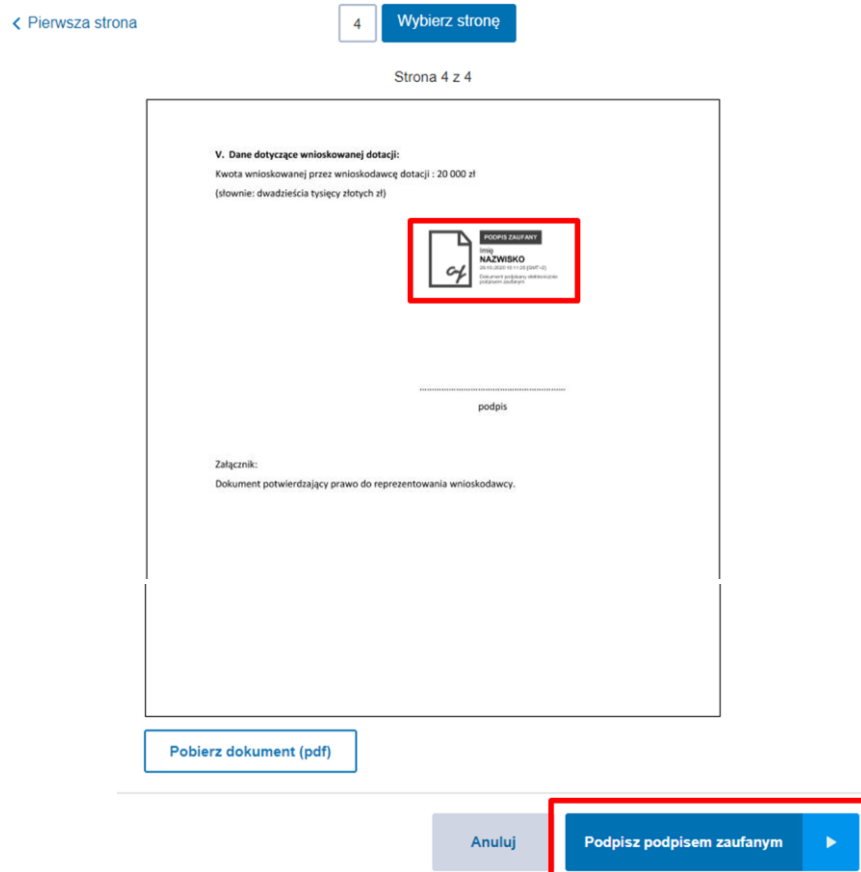
7. Po zalogowaniu należy przewinąć stronę na dół i wybrać stronę pliku PDF, na której ma zostać zwizualizowany podpis – domyślnie podpis umieszczany jest w prawym górnym rogu pierwszej strony, jednak wybrać należy ostatnią stronę, gdzie przewidziano miejsce na podpisy:

Podpisywanie dokumentu profilem zaufanym.

- Wybierz stronę i kliknij myszką w miejscu, w którym chcesz wstawić stempel (graficzna wizualizacja podpisu), który domyślnie znajduje się w prawym górnym rogu pierwszej strony dokumentu.



8. W kolejnym etapie należy kliknąć obszar na stronie, w którym ma się pojawić wizualizacja podpisu. Po kliknięciu w tym miejscu należy kliknąć przycisk „Podpisz podpisem zaufanym” na dole strony:



9. W kolejnym kroku wprowadzić należy kod autoryzacyjny wysłany przez platformę ePUAP:

Potwierdź podpisanie dokumentu

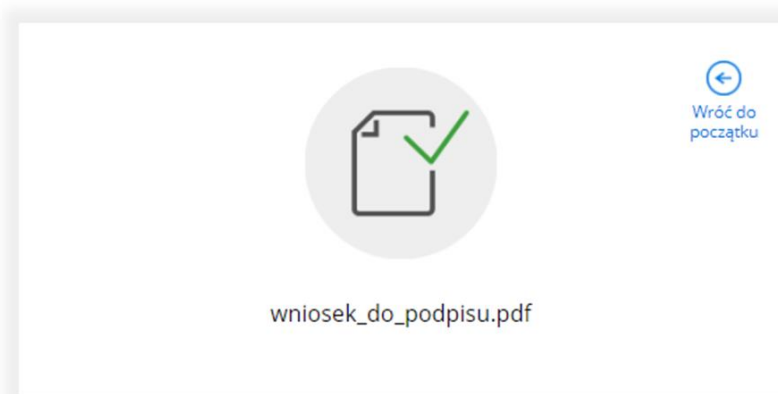
Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon

Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 30.03.2021:

[Anuluj](#) [POTWIERDŹ](#)

10. Po wprowadzeniu kodu autoryzacyjnego należy poprać podpisany plik PDF:

Twój dokument został poprawnie podpisany



Właściciel podpisu: ██████████
Data i godzina podpisu: 2021-03-30 20:59:45
Status podpisu: Ważny
Rodzaj podpisu: Podpis zaufany



11. Aby dodać podpis kolejnej osoby, należy powtórzyć kroki od 1 do 10, wskazując w kroku 4 dokument PDF, który został podpisany już przez jedną osobę.