

Nowa Ruda, dnia 20.07.2020 r.

Regulamin udzielania pożyczek Instrument Finansowy – Pożyczka Inwestycyjna

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania Jednostkowych Pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. ze środków Funduszu Funduszy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
2. Fundusz pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy Operacyjnej nr 2/RPLB/14019/2020/VI/DIF/277 z dnia 29.05.2020 r., zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Funduszy a Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. jako Pośrednikiem Finansowym.
3. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest „Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli Jednostkowych Pożyczek”, stanowiąca Załącznik 1 do Regulaminu.
4. Wybór Pożyczkobiorców dokonywany jest przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w sposób przejrzysty, obiektywnie uzasadniony, biorąc pod uwagę profesjonalny charakter prowadzonej przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. działalności.

§2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1) **Dacie spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek**- należy przez to rozumieć datę wpływu środków na rachunek Funduszu;
- 2) **Działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły;
- 3) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
- 4) **Funduszu/Pośredniku Finansowym**- rozumie się przez to Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie;
- 5) **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27 Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu;
- 6) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez MMŚP finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
- 7) **Jednostkowa Pożyczka/Pożyczka Inwestycyjna** – pożyczka udzielana Przedsiębiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach danego Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie pożyczkowym;
- 8) **Limit Pożyczki Inwestycyjnej** – maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna;
- 9) **Menadżer Funduszu Funduszy**- rozumie się przez to Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 10) **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- 11) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- 12) **Okresie trwania pożyczki** - należy przez to rozumieć okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie Pożyczki Inwestycyjnej;
- 13) **Okresie karencji**- należy przez to rozumieć okres od dnia udzielania pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty, który nie może być dłuższy niż 12 (dwanaście) miesięcy;
- 14) **Pożyczkobiorcy/ Ostatecznym Odbiorcy** – podmiot szczegółowo określony w § 3 w niniejszego regulaminu, który zawarł z Funduszem Umowę Inwestycyjną;
- 15) **Pożyczkodawcy** – Pośrednik Finansowy udzielający Jednostkową Pożyczkę i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę Inwestycyjną;
- 16) **Prolongacie terminu spłaty zadłużenia**- należy przez to rozumieć wydłużenie terminu spłaty Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej, jej rat i/lub odsetek;

- 17) **Pożyczce** - rozumie się przez to środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej i niniejszym Regulaminie;
- 18) **Przedsiębiorcy**- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 19) **Rachunku pożyczki**- rozumie się przez to wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki.
- 20) **Restrukturyzacji**- należy przez to rozumieć dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;
- 21) **Start-up** – MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej, działa na rynku nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
 - dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego,z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;
- 22) **Umowa Inwestycyjna/Umowa pożyczki** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Przedsiębiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;
- 23) **Windykacji** – należy przez to rozumieć działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej Pożyczki Inwestycyjnej;
- 24) **Wypowiedzenie pożyczki** - należy przez to rozumieć prawo Funduszu do rozwiązywania umowy pożyczki przed terminem spłaty z możliwością żądania spłaty całego zadłużenia.
- 25) **Nowym miejscu pracy** - planowane do utworzenia miejsce pracy w ramach uzyskanego Wsparcia we wspartych przedsiębiorstwach liczone w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC –umowa o pracę). Utworzone stanowiska muszą zostać obsadzone (stanowiska utworzone, a nie nieobsadzone nie są wliczane), a ich utworzenie skutkować musi wzrostem całkowitego zatrudnienia w przedsiębiorstwie (mogą być pełnowymiarowe, niepełnowymiarowe lub sezonowe). Chronione miejsca pracy nie są wliczane. Ogólny Stan zatrudnienia nie może ulec obniżaniu w okresie co najmniej 12 m- cy od daty utworzenia nowego miejsca pracy.

§3

O udzielenie Jednostkowej Pożyczki mogą ubiegać się przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzacji przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r., chyba, że finansowanie takich przedsiębiorstw jest dopuszczalne na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz z tym zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko tych podmiotów, które nie znajdowały się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r.
- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego;
- 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis);

- 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 7) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji,
- 8) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają w województwie lubuskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa lubuskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,
- 9) według stanu na dzień 31.12.2019 r. nie posiadały zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

§4

Wnioskujący o udzielenie Jednostkowej Pożyczki przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. Prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Posiadać, wyraźnie określony cel, na który zostanie użyta Jednostkowa Pożyczka.
3. Dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności.

§5

1. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
2. Zdolność do spłaty pożyczki przez osoby fizyczne określają także: stałe, udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
4. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
5. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2018 ., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§6

1. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji)

Jednostkowe Pożyczki przeznaczone są na finansowanie przedsięwzięć, realizowanych na terenie województwa lubuskiego, mających na celu rozwój bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Ostatecznych Odbiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku lub podniesienie ich konkurencyjności. Przeznaczone są w

szczególności dla przedsiębiorstw będących w fazie start-up, które zamierzają zwiększyć liczbę miejsc pracy oraz wprowadzają produkty nowe dla Firmy¹, m.in. poprzez inwestycje związane z:

- wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych;
 - wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług;
 - zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji;
 - finansowaniem rozszerzenia i dywersyfikacji ich działalności;
 - finansowaniem podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizacji nowych projektów (zgodnie z wytycznymi KE w tym zakresie);
2. Niezależnie od pkt. 1., Jednostkowe Pożyczki mogą być udzielone na finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa Ostatecznego Odbiorcy, w tym:
- 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie będących na liście płac podwykonawców,
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
 - 3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
 - 4) zatowarowanie, półprodukty itp.,
 - 5) inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy
 - 6) bieżące raty² kredytów, pożyczek lub leasingu, pod warunkiem że udzielony kredyt, pożyczka czy leasing nie pochodzi ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
3. Wydatki finansowane ze środków Jednostkowej Pożyczki, określone w pkt 2., nie mogą być zapłacone na dzień 1.02.2020 r.
4. Jednostkowe Pożyczki przeznaczone na cel określony w pkt. 2 mogą być udzielone wyłącznie:
- 1) Ostatecznym Odbiorcom dotkniętym negatywnymi skutkami epidemii COVID-19 – w celu zachowania płynności finansowej lub kontynuacji działalności ich przedsiębiorstwa;
 - 2) Ostatecznym Odbiorcom realizującym przedsięwzięcia przyczyniające się do przeciwdziałania epidemii COVID-19 – w celu realizacji tych przedsięwzięć.
5. Fundusz może udzielać Jednostkowych Pożyczek na cele wskazane w pkt 2. w terminie do 31 grudnia 2020 r. Dalsza aktywność Pośrednika Finansowego w tym zakresie będzie możliwa wyłącznie za zgodą Menadżera Funduszu Funduszy, pod warunkiem prawnej możliwości jej wyrażenia.
6. Z zastrzeżeniem końcowego terminu, o którym mowa w pkt. 5., zmiany Celu Inwestycji w ramach Jednostkowych Pożyczek udzielonych i niewydatkowanych są dopuszczalne, o ile jest to uzasadnione sytuacją Ostatecznego Odbiorcy dotkniętego negatywnymi skutkami epidemii COVID-19.
7. Udzielenie pożyczki na cel, o którym mowa w pkt. 2., powinno umożliwić przedsiębiorcy utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie stanowi przeszkody w udzieleniu pożyczki. Ostateczny Odbiorca wraz z wnioskiem o pożyczkę powinien przedstawić harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej. Podejmując decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki na podstawie oceny Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy uwzględni powyższe.
8. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
9. Wykluczenia z finansowania:
- 1) Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - b) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - c) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki zostały już poniesione (tj. opłacone) – nie dotyczy celu finansowania określonego w pkt 2., powyżej;
 - d) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;

¹ Produkt jest nowy dla firmy, jeżeli ma nową funkcję lub technologia jego produkcji jest zasadniczo różna od technologii już produkowanych wyrobów. Nowy produkt powstaje w wyniku zastosowanej innowacji produktowej, technologicznej lub procesowej, może to być produkt materialny i niematerialny (w tym usługa). Możliwym jest, że produkt jest nowy w firmie, ale nie nowy na rynku.

² Bieżąca rata – rata z terminem spłaty między 1.02.2020 r. a ostatnim dniem okresu wydatkowania Jednostkowej Pożyczki.

- e) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy – nie dotyczy celu finansowania określonego w pkt 2., powyżej;
- f) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji określonym w § 6 pkt. 1. powyżej;
- g) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu – nie dotyczy celu finansowania określonego w pkt 2., powyżej;
- h) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
- i) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- j) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
- l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- m) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- n) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- o) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- p) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- q) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- r) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

10. Ograniczenia w finansowaniu:

- 1) Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
- 2) W przypadku pożyczek przeznaczonych wyłącznie na cele wskazane w pkt. 1., finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.
- 3) Wartość Wkładu Funduszu Funduszy w Jednostkowych Pożyczkach udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może być wyższa niż 20% przyznanego Limitu Pożyczki, tj. kwoty 1,6 mln zł.

57

Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek:

- 1. Maksymalna kwota Jednostkowej Pożyczki nie może przekroczyć równowartości 1,6 mln zł.
- 2. Maksymalny okres finansowania Jednostkowej Pożyczki na cele inwestycyjne wynosi 120 miesięcy. W przypadku Ostatecznych Odbiorców, którzy są dotknięci negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, na ich uzasadniony wniosek, okres spłaty Jednostkowych Pożyczek może zostać przedłużony o nie więcej niż 6 miesięcy. Wydłużenie okresu spłaty w związku z karencją dodatkową lub wakacjami kredytowymi, o których mowa odpowiednio w pkt. 4. a) i pkt. 4. b), wlicza się w limit 6 miesięcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 3. Dopuszczalny jest 12 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału przez przedsiębiorstwo, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie).
- 4. Niezależnie od postanowień wynikających z pkt. 1 i 2, Pożyczkodawca w związku ze stanem pandemii Covid-19 stosuje dla Instrumentu Finansowego – Pożyczka Inwestycyjna do odwołania:
 - a) możliwość zastosowania dodatkowej karencji w spłacie rat kapitałowych, w maksymalnym okresie 6 miesięcy, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas dodatkowej karencji;
 - b) możliwość zastosowania wakacji kredytowych w maksymalnym okresie 6 miesięcy dla spłaty rat kapitałowo-odsetkowych, z możliwością wydłużenia okresu finansowania (spłaty) o czas wakacji kredytowych;
- 5. Zmiany warunków w przypadku zawartych Umów Inwestycyjnych mogą nastąpić na wniosek Ostatecznego Odbiorcy i mogą być zastosowane pod warunkiem, że według oceny Pośrednika Finansowego Ostateczny Odbiorca wiarygodnie uzasadni, że sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w czasie spłaty pożyczki lub generuje ryzyko wystąpienia takich problemów w przyszłości.
- 6. Karencji dodatkowej i wakacji kredytowych nie można łączyć w tej samej Jednostkowej Pożyczce.

§ 8

1. Jednostkowe Pożyczki dla przedsiębiorców udzielane są na następujących warunkach:
 - a) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późn. zmianami).

Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości **0,5% rocznie**, chyba że musi być podwyższone ze względu na nieposiadanie przez przedsiębiorcę wystarczającego niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis*. W takim przypadku oprocentowanie ustalane jest na takim poziomie, aby nie został przekroczony przez przedsiębiorcę dopuszczalny limit pomocy *de minimis*.

W przypadku realizacji Inwestycji, w wyniku których tworzone są miejsca pracy lub następuje wzrost zatrudnienia, oprocentowanie Jednostkowych Pożyczek wynosi **0,2% rocznie**, chyba że musi być podwyższone ze względu na nieposiadanie przez przedsiębiorcę wystarczającego niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis*. W takim przypadku oprocentowanie ustalane jest na takim poziomie, aby nie został przekroczony przez przedsiębiorcę dopuszczalny limit pomocy *de minimis*.

- b) Jednostkowe Pożyczki udzielane na cel określony w § 6 pkt. 2 mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w uproszczonej formie wsparcia zwrotnego ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
- c) w przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej³ oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach rynkowych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.

§ 9

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni-rok.
3. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie inwestycyjnej, są naliczane w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.

§ 10

Fundusz od przyznanej pożyczki nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Jednostkowej Pożyczki. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

§ 11

1. Prawną formą zabezpieczenia pożyczki stanowi obligatoryjnie weksel własny pożyczkobiorcy in blanco oraz dodatkowo:
 - a) poręczenie wekslowe,
 - b) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
 - c) hipoteka,

³Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php).

- d) sądowy zastaw rejestrowy,
 - e) blokada środków na rachunku bankowym,
 - f) przelew wierzytelności,
 - g) gwarancja bankowa,
 - h) inne
2. Wymienione w pkt. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
 3. W przypadku zawarcia umowy inwestycyjnej przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umowie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej umowy.
 4. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
 5. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
 6. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

WNIOSEK O UDZIELENIE JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§12

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Funduszu, współpracujących ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na ich stronach internetowych Funduszu.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
3. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
4. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest dostarczenie wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganą dokumentacją do siedziby Funduszu lub do jednego z ośrodków wspierania przedsiębiorczości, który współpracuje z Funduszem (wykaz ośrodków dostępny jest na stronie www.pozyczki-lubuskie.pl, w zakładce „Instytucja współpracująca w woj. lubuskim”).
5. Wniosek pożyczkowy podlega rejestracji w rejestrze wniosków.

§13

1. Ubiegający się o pożyczkę wraz z wnioskiem składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny projektowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w okresie, na który ma być udzielona pożyczka.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, wniosek pożyczkowy otrzymuje potwierdzenie przyjęcia.
3. O ile złożona dokumentacja przez wnioskodawcę zawiera braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
4. Wniosek pożyczkowy podlega analizie przez specjalistę pożyczkowego pod kątem:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - 2) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
 - 3) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - 4) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki Funduszu, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
 - 5) realność szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym, regionalnym rynku,
 - 6) ustanowienia należytego zabezpieczenia,
 - 7) ryzyka niespłacenia pożyczki,
 - 8) stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia,
 - 9) uzyskanej wcześniej pomocy de minimis, w przypadku MŚP ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy de minimis,
 - 10) innych elementów niezbędnych do właściwej analizy wniosku.
5. Specjalista pożyczkowy sporządza na piśmie arkusz oceny wniosku, zgodnie z Procedurą postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli pożyczek stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.

7. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności podstawowej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii należytych ekspertów - na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy. Do czasu ich spełnienia następuje zawieszenie terminów rozpatrywania wskazanych w § 14 pkt. 5 niniejszego Regulaminu.

§14

1. Wniosek wraz z oceną specjalisty pożyczkowego jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową.
2. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
 - a) zaakceptowanie Jednostkowej Pożyczki w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - b) zaakceptowanie pożyczki w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - d) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e) odrzucenie wniosku, co oznacza nie przyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczki są udzielane lub wniosek pożyczkowy zostaje odrzucony na podstawie decyzji Zarządu Funduszu.
4. Decyzja Zarządu Funduszu w sprawie udzielenia pożyczki zawiera co najmniej:
 - a) kwotę pożyczki,
 - b) okres na jaki pożyczka została przyznana,
 - c) oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - d) zabezpieczenie pożyczki.
5. Decyzja Zarządu powinna być podjęta w terminie 30 dni roboczych od momentu złożenia kompletnej dokumentacji, o której wnioskodawca zostaje powiadomiony niezwłocznie. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
6. Decyzja Zarządu Funduszu jest ostateczna i nie przysługują od niej środki odwoławcze.

UMOWA JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§15

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy dwa dla Pożyczkodawcy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać umowę inwestycyjną w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania przez Pośrednika Finansowego do podpisania umowy. Wezwanie może być przekazane telefonicznie, mailowo, sms-owo. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wydłużyć termin zawarcia umowy.
4. Maksymalny termin na wypłatę pożyczki na cel określony w § 6 pkt 1. wynosi 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy inwestycyjnej, a w przypadku Jednostkowej Pożyczki udzielonej na cel określony w pkt § 6 pkt. 2. – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. po ustanowieniu na rzecz Funduszu stosownych zabezpieczeń.
5. Nie przystąpienie wnioskodawcy do umowy inwestycyjnej w terminie określonym w ust. 3 jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Fundusz z wszelkich oświadczeń woli złożonych wnioskodawcy, do dnia w którym umowa Jednostkowej Pożyczki miała zostać podpisana.

§16

1. Umowa Inwestycyjna Jednostkowej Pożyczki powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) data zawarcia umowy,
 - 2) określenia stron umowy pożyczkowej,
 - 3) cel na jaki przeznaczona jest pożyczka,
 - 4) kwota pożyczki,
 - 5) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - 6) termin i sposób spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
 - 7) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
 - 8) oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - 9) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,

- 10) warunki wypowiedzenia umowy,
- 11) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
- 12) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
- 13) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
- 14) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki Pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania,
- 15) podpisy stron.

§17

Fundusz może odstąpić od Umowy Inwestycyjnej i odmówić uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

- 1) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy,
- 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
- 3) Pożyczkobiorca zawiesił działalność lub ogłosił likwidację,
- 4) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
- 5) Pożyczkodawca uzyskał informację mającą negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
- 6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
- 7) Fundusz uzyskał informację, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznawanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 8) Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
- 9) Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

§18

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień, udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu pożyczki lub sytuacji pożyczkobiorcy i poręczycieli,
 - 2) udzielenia pełnomocnictwa do wglądu w rachunki bankowe na każde żądanie Pożyczkodawcy,
 - 3) powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie: stanu cywilnego, nazwiska, dowodu osobistego, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu, formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, oraz zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej, wpisaniu do jakiegokolwiek Rejestru Dłużników, wszczęciu postępowań sądowych i jakichkolwiek postępowań roszczeniowych, wystawieniu bankowego tytułu egzekucyjnego oraz wszczęciu procedury egzekucyjnej przez komornika,
 - 4) powiadomienia Pożyczkodawcy o sprzedaży w okresie spłaty pożyczki dóbr i mienia nabytych ze środków pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wówczas przeznaczyć całą kwotę uzyskaną ze sprzedaży na wcześniejszą spłatę pożyczki, bądź na uzgodniony uprzednio na piśmie z Pożyczkodawcą cel.
 - 5) poddania się kontroli, wizytacji, audytowi, przedstawiceli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Funduszu lub innych uprawnionych przez te instytucje podmiotów do wstępu na teren i dostępu do dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem udzielonego wsparcia oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy.
 - 6) wyrażania zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do całkowitej i terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego jego oraz poręczycieli, o zaciąganiu nowych, w stosunku do ujawnionych w dacie złożenia wniosku, pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych, udzieleniu poręczeń, zabezpieczeń na rzecz osób trzecich swoim majątkiem oraz wystawieniu weksli.

WYKORZYSTANIE I SPŁATA JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI

§19

1. Podstawą do wypłaty Jednostkowej Pożyczki jest podpisanie umowy Inwestycyjnej przez Fundusz i Pożyczkobiorcę.
2. Przekazanie pożyczki następuje zgodnie z ustaleniami umowy poprzez przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego.
3. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:

- a) wypłacona jednorazowo,
 - b) wypłacona w transzach, zaliczkowo lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy.
4. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Funduszu.
 5. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji.
 6. Jeżeli wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
 7. Termin dokonania rozliczenia zawarty będzie w umowie pożyczki.
 8. Podstawa do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki są kwoty brutto wynikające z przedłożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentów księgowych.
 9. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania kwoty pożyczki zgodnie ze szczegółową specyfikacją wykorzystania pożyczki - tabelą rozliczenia pożyczki oraz do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki (przy płatnościach przelewem należy dodatkowo dołączyć przelew) lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie Inwestycyjnej, a także zwrotu kwoty niewykorzystanych środków, przekazanych w ramach pożyczki. Dokumenty przyjęte do rozliczenia będą opieczętowywane w siedzibie Pożyczkodawcy pieczęcią poświadczającą współfinansowanie wydatków w ramach projektu.
 10. Do rozliczenia środków Jednostkowej Pożyczki przeznaczonych na finansowanie **kapitału inwestycyjnego** Pośrednik Finansowy przyjmuje faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
 11. Do rozliczenia środków Jednostkowej Pożyczki przeznaczonych na finansowanie **kapitału obrotowego** Pożyczkodawca przyjmuje zestawienie wydatków. Jednocześnie Pośrednik Finansowy przyjmuje od Pożyczkobiorcy oświadczenie, że wydatki wskazane w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Mogą to być także potwierdzenia przelewu/spląty - w przypadku płatności bieżących rat kredytu, czy rat leasingowych. Wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą mieć status wydatków nie zapłaconych na dzień 1.02.2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
 12. Pożyczkodawca ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy uzupełnienia dokumentów (faktur, rachunków itp.) przedłożonych do rozliczenia o opis, umieszczony na odwrocie danego dokumentu, informujący o tym, którego celu ze specyfikacji wykorzystania pożyczki (będącej załącznikiem do umowy pożyczki) dotyczy.
 13. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.
 14. Do rozliczenia pożyczki nie będą brane pod uwagę wydatki na materiały zwrotne (np. palety), kaucje, kompensaty, rabaty itp.
 15. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1000 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
 16. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania i uzyskania pisemnej akceptacji Pożyczkodawcy. Tak dokonane zmiany mają charakter obowiązujący, przy czym pracownik Pożyczkodawcy nie jest upoważniony do dokonywania ostatecznych uzgodnień w tym zakresie.
 17. Zmiany dokonane samowolnie na nieuzgodnione cele, spowodują nie przyjęcie przedłożonych do rozliczenia przez Pożyczkobiorcę faktur lub dokumentów równoważnych. Pożyczkodawca może dokonać także wypowiedzenia pożyczki i żądanie natychmiastowego jej zwrotu.
 18. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł (zgodnie z art. 22 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej tekst jedn. Dz. U. 2013 nr 0 poz. 672 z późn. zm.). W przypadku

- dokonania płatności gotówką za transakcję o równowartości przekraczającej 15 000 zł, Pożyczkodawca odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
19. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz. W takim przypadku ulega zmianie wielkość pożyczki podlegającej spłacie oraz harmonogram spłat, a zmiany będą obowiązywać po jednostronnym oświadczeniu Pożyczkodawcy i nie wymagają zmiany umowy za zgodnym oświadczeniem woli dwóch stron. .
 20. Odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8 pkt. 1 c).
 21. Po dokonaniu rozliczenia przez Pożyczkodawcę i stwierdzeniu przez niego całkowitego wydatkowania środków z pożyczki, Pożyczkobiorca otrzyma potwierdzenie całkowitego rozliczenia pożyczki na dokumencie, którego forma określona zostanie w Umowie Inwestycyjnej.

§20

1. Pożyczka podlega spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie,
 - c) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy,
 - d) za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Fundusz wskazany w umowie pożyczki w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym,
 - e) ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu, ponosi wyłącznie Pożyczkobiorca.

§21

Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7- dniowego terminu zawiadomienia przez Fundusz.

§22

1. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną z zachowaniem 7-dniowego terminu i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręzczyteli naruszył postanowienia umowy lub niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
 - 2) przeznaczył środki pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona pożyczka,
 - 3) nie przedstawił dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie pełnej kwoty pożyczki,
 - 4) w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub Umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
 - 5) utracił zdolność kredytową/pożyczkową,
 - 6) zawiesił działalność lub otworzył jego likwidację,
 - 7) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręzczyteli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publicznoprawnych, a także z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
 - 8) stan majątkowy Pożyczkobiorcy lub któregoś z Poręzczyteli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony, w tym również gdy Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręzczyteli znalazł się w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością,
 - 9) nie poinformował Pożyczkodawcy o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej
 - 10) nie spełnił żądania Pożyczkodawcy w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - 11) zaniechał poinformowania Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wypowiedzenia Umowy pożyczki i żądania zwrotu całej kwoty udzielonej pożyczki wraz z odsetkami i wszystkimi należnościami ubocznymi związanymi z jej udzieleniem, jeżeli będzie to konieczne dla zabezpieczenia interesów Pośrednika Finansowego.
3. W przypadku zawieszenia bądź likwidacji działalności przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę. Jeżeli Pożyczkodawca nie wypowie Umowy z powodów wcześniej wymienionych, to oprocentowanie pozostałej do spłaty kwoty pożyczki, na dzień zawieszenia lub likwidacji działalności, będzie naliczane przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8 pkt. 1 c) bez konieczności aneksowania umowy. O wysokości rat

spląty pożyczki, obowiązujących od daty zawieszenia bądź likwidacji działalności gospodarczej, Pożyczkobiorca zostanie powiadomiony, przez Pożyczkodawcę poprzez przesłanie nowego harmonogramu spłat.

4. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
5. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 pkt. 9 Regulaminu.
6. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę będzie dokonywane pisemnie, listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkowało natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu Umowy.
7. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki, w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie wynoszących dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.
8. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego.
9. Roszczenia Pośrednika Finansowego z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia;
 - b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
 - c) odsetki umowne;
 - d) kapitał pożyczki.

§23

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Funduszowi kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.

§24

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za zgodą Zarządu Pośrednika Finansowego, na wniosek Kierownika Pożyczkodawcy/Komisji pożyczkowej, pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomiczno - finansowej Pożyczkobiorcy.
2. Restrukturyzacja może zostać udzielona również decyzją własną Zarządu Pośrednika Finansowego.
3. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo i kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, § 7 pkt. 2. i 3. Regulaminu.
4. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pośrednika Finansowego rozliczenia z wydatkowania środków z pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przewyciężyć.
5. Pożyczkobiorcy nie przysługuje roszczenie o restrukturyzację, decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego jest uznaniowa i nie podlega zaskarżeniu.

§25

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po stwierdzeniu zakończenia okresu pożyczkowego. Rozliczenie całej pożyczki następuje po wygaśnięciu Umowy Inwestycyjnej.
2. Rozliczenie pożyczki następuje w formie protokołu końcowego. Fundusz dokonuje oceny efektywności wydatkowania kwoty pożyczki.

§26

Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

§27

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.

§28

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym Regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

AGENCJA
ROZWOJU REGIONALNEGO
"AGROREG" S.A.
Prezes Zarządu

Dariusz Jagiela

Załączniki:

1. Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli Jednostkowych Pożyczek.

